



דרוש/ה סטודנט/ית

לעבודה באגף הבחינות

בנציבות שירות המדינה

העבודה כוללת: ריכוז הטיפול באבחון מועמדים במכרז כוח אדם

טיפול בפניות מועמדים וניסוח מכתבי תשובה

עבודה בסביבה ממוחשבת

עבודה משרדית שוטפת

הדרישות למשרה: סטודנט/ית, שנותרו לו/ה עוד שתי שנות לימוד לפחות

(אישור לימודים)

שליטה בתוכנות OFFICE ו EXCEL

יכולת עבודה בצוות

ידיעת השפה העברית על בוריה

יכולת ביטוי בכתב גבוהה

תודעת שירות גבוהה

היקף העבודה: 4 ימי עבודה מלאים בשבוע

- 120 שעות חודשיות, בתעריף סטודנטים

תחילת העבודה: מיידית

מקום העבודה: קריית הממשלה, תל-אביב

קורות-חיים נא לשלוח לפקס מס' 03-7634938

או במייל לכתובת: ilanaab@csc.gov.il