

מכרז מספר : 54581 פומבי
משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים
מס' המשרה : 80005958
תואר המשרה : מזכיר/ה ראשית (בית דין שארעי) 1 - משרות.
היחידה : בית הדין - ירושלים
המקום : ירושלים
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

פירוט המטלות ותחומי האחריות:

ריכוז וניהול הפעילות המנהלית התקינה של בית הדין.

ריכוז פתיחת התיקים וקביעת ישיבות בבית הדין בתיאום עם הקאדי של בית הדין.

רישום מהלך הדיונים (אחריות על הקלדניות), רישום פסקי הדין,
ניהול הרשומות הקיימות בבית הדין כגון: חוזי נישואין, תעודות שרות בתי
הסוהר, שרותי רווחה רשויות מקומיות ומשטרה.

דיווח להנהלת בתי הדין השרעיים על פעולות בית הדין, דיווחים סטטיסטיים,
דוחות, כמויות תיקים שנפתחו ותיקים שטופלו, אירועים בטיחותיים ופליליים
בבתי הדין.

רישום התנועות הכספיות בבית הדין ודיווח להנהלת בתי הדין.

טיפול במסדרי הנישואין באזורי אחריות בית הדין.

ניהול התכתבות עם גורמים הקשורים בעבודת בית הדין.

ניהול קבלת קהל ומתן שירות כגון: קבלת ערעורים ורישומם, מתן אישורים על
הגשת ערעור ותשובות לברורים בעבור תיקי ערער. מתן תשובה לברורים בעבור
מועדי דיון והחלטות.

קיום קשר עם בתי הדין האזוריים בכל הנוגע לתיקים המועברים אליהם או בפני
בית הדין לערעורים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכים ולדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)או בעל תעודת הנדסאי מוסמך או טכנאי מוסמך

ניסיון:

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או

בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה:

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון

לבעלי תעודת הנדסאי מוסמך - 4 שנות ניסיון

לבעלי תעודת טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון

דרישות רצויות:

ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת

כושר ביטוי בכתב ובע"פ

תודעת שירות גבוהה

הערות:

1. התמודדות במכרז פנימי -

למשך תקופת מעבר של 5 שנים עד ליום 1.10.2021 יכולים להתמודד במכרז פנימי

(ובין משרדי) בוגרי השכלה תיכונית (12 שני"ל), שהם בעלי ניסיון העיסוק של

המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה

למטלות אלה, כדלהלן:

לבעלי השכלה תיכונית + 2 (14 שני"ל) - 4 שנים

לבעלי השכלה תיכונית (12 שני"ל) - 6 שנים.

2. א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 - ,

ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז פורסם ביום: ג' בניסן, תשע"ח (19/03/2018) היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כה' בניסן, תשע"ח (10/04/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.