

מפעילה לצהרונני גן ילדים

היקף המשרה: 45% (13:45-17:30)

תיאור התפקיד:

- עבודה לפי תכנית עבודה מובנית לאורך השנה.
- עבודה עם קבוצות ילדים בהתאם לשלבי ההתפתחות.
- היכרות אישית ובניית קשר אישי ותוכנית עבודה לכל ילד.
- בניית יחסים הולמים עם ההורים (העברת מידע שוטף).
- השתתפות בשיחות צוות, השתלמויות וקבלת הדרכה אישית.
- שותפה לפעילויות המרכז הקהילתי.
- שמירה על סדר וניקיון, תחזוקה שוטפת וציוד.
- אחריות לתכנון, תיאום עבודה, חלוקת תפקידים ופיקוח על עבודת הסייעת במסגרת.
- ניהול יומן נוכחות באופן יום יומי שוטף.
- אחריות לתחומים פורמאליים (דו"ח נוכחות של המחליפות, רכישות וציוד), כפי שיוגדר על ידי הרכזת.
- היכרות והקפדה על סטנדרטים פיזיים ובטיחותיים.
- ניהול תקציב הצהרון בהתאם לצורך.
- כפיפות למובילת הצהרון ולרכזת הצהרונים במרכז.
- היכרות עם שירותי הקהילה.

דרישות התפקיד:

- ראש גדול
- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בצוות.
- סבלנות וסובלנות.
- יוזמה ויצירתיות.
- ניסיון בעבודה עם ילדים והובלת קבוצה.

קו"ח בציון שם המשרה יש להעביר ל-job@holonet.org.il