

משרת סטודנטים – שעות גמישות!

חברה בינלאומית, ממוקמת קרוב למכללה, מחפשת סטודנט/ית לעבודה במשרה חלקית בשעות גמישות ביותר!

העבודה כוללת אחריות על תשלומים לספקים (אין צורך בידע קודם בהנהלת חשבונות): קבלת החשבוניות והקלדתן במערכת, מענה לספקים ופיתרון בעיות במייל והכנת סבב התשלומים החודשי.

העבודה מצריכה כ- 18-25 שעות בחודש, אשר יכולות להתבצע בגמישות מירבית (במספר ימים במרוכז, או במהלך כל החודש בשעות בודדות לפני / אחרי הלימודים, לפי נוחיות הסטודנט/ית).

דרישות:

- אנגלית – קריאה וכתובה ברמה מעולה! (העבודה מול ספקי חו"ל ומתבצעת כולה רק באנגלית)
- אחריות, יסודיות
- יכולת עבודה בסביבת Office
- אין צורך בידע קודם בהנהלת חשבונות

סטודנטים שמעוניינים מוזמנים לשלוח קורות חיים למייל: CV@net-translators.com

יש לציין **משרה מספר ADMIN10** בנושא המייל.