

08.11.17

מל"א מלא משרות חמות

מطلوب
דרוש



Collective Impact

مسؤول /ة مشاريع
אחראית/ת אדמיניסטרציה ופרויקטים
للعمل بشركة לעבודה בחברת



תיאור התפקיד

יחידת הסחר של קבוצת אסם בשוהם מגייסת אחראית/ת אדמיניסטרציה ופרויקטים למחלקת CCSD לתפקיד שכולל:

- אחריות על ביצוע הזמנות רכש ועבודה מול מחלקת הרכש והספקים.
- אחריות לתכנון, תפעול, וביצוע אירועים לקמעונאים/כנסים לצוותי מכירות.
- ניהול יומן של מנהלת המחלקה.
- ניהול גאנט ותהליך אישור מבצעי יעדים.
- אחריות על ביצוע מעקב תקציב המחלקה.
- אחריות על הפקת דוחות נ"ש שבועיים וחודשיים.
- אחריות על הפקת קטלוג מוצרי אסם.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון בשיווק/מנהל עסקים/ניהול- חובה.
- ניסיון של כשנה בתפקיד דומה- יתרון.
- ניסיון שיווקי קודם- יתרון.
- אנגלית ברמה טובה מאוד.
- נכונות לשעות נוספות.
- מיקום העבודה: באזור תעשייה חבל מודיעין-שוהם, יכולת הגעה עצמאית.

קו"ח למייל: ci.cv4u@gmail.com